

## 3. COMMUNICATIE (INVALSHOEK C)

### 3.1 Communicatie

Procedure 0310

#### Doel

Het op een effectieve en efficiënte manier communiceren binnen en buiten Lagemaat Sloopwerken BV.

#### Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op Lagemaat Sloopwerken BV en geeft invulling in de CO2-prestatieladder.

#### Werkwijze:

##### Communicatie

Zoals reeds weergegeven in Procedure 0210 CO2-emissie inventaris en Procedure 0220 CO2 Reductiedoelstellingen en Bijlage 0310.1 dient Lagemaat Sloopwerken BV structureel (minimaal 2 x per jaar) intern en extern over haar CO2-footprint en de reductiedoelstellingen te communiceren.

##### Interne communicatie

Frequentie: 2 x per jaar

Inhoud:

- Terugkoppeling uit managementoverleg;
- Terugkoppeling ideeën uit organisatie (ook extern);
- Besluiten aangaande nieuwe reducties;
- Terugkoppeling bereikte CO2 reducties.

Wie

- Managementteam
- Gehele personeel

##### Externe communicatie

Inhoud:

- Terugkoppeling uit managementoverleg;
- Terugkoppeling ideeën uit organisatie (ook extern);
- Besluiten aangaande nieuwe reducties;
- Terugkoppeling bereikte CO2 reducties;
- Identificatie belanghebbende partijen.

Hoe

- Website van Lagemaat Sloopwerken BV
- Overige (digitale) media

Frequentie

- 2 x per jaar
- 2 x per jaar

**HANDBOEK CO2 PRESTATIELADDER**
**3.2 Communicatie planning**

Document 0310.1

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de fases 1 (voor certificering) en fase 2 (na certificering) opgesteld. Intern 1 en Extern 1 vormen gezamenlijk het eerste communicatiemoment en Intern 2 en Extern 2 vormen gezamenlijk het tweede communicatiemoment. Na certificering zal communicatie structureel plaatsvinden volgens de planning in fase 2.

## Overzicht structurele communicatie

|        | Doelgroep                        | Boodschap   | Middel   | Frequentie  | Verantwoordelijke |
|--------|----------------------------------|---|--|-------------|-------------------|
| Intern | Medewerkers                      | Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen          | Interne digitale media<br>Werkoverleg<br>Toolbox | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Medewerkers                      | Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf | Interne digitale media<br>Werkoverleg<br>Toolbox | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Medewerkers<br>Uitvoer           | De behaalde besparingen in CO2-uitstoot                 | Interne digitale media<br>Toolbox<br>Werkoverleg | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Overige medewerkers              | Individuele bijdragen van medewerkers                   | Personeelsbijeenkomsten<br>Werkoverleg           | 2x per jaar | KAM medewerker    |
| extern | Opdrachtgevers<br>Leverancier    | Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen          | Internet   | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Relaties                         | Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf | Internet<br>Mailing                              | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Overige geïnteresseerden         | De behaalde besparingen in CO2-uitstoot                 | Internet   | 2x per jaar | KAM medewerker    |
|        | Medewerkers,<br>geïnteresseerden | Individuele bijdragen van medewerkers, geïnteresseerden | Internet   | Continu     | KAM medewerker    |